



STATUTENWIJZIGING

95218/cs

Heden, negen en twintig december tweeduizend veertien, -----
verscheen voor mij, mr. IJntze Rieuwerd Hoekstra, notaris te ----
Utrecht: -----

mevrouw Canan Soysal Keyifli, geboren te Hilversum op vier
augustus negentienhonderd een en tachtig, kantooradres: ---
3584 BP Utrecht, Newtonlaan 57a, hierbij handelend als -----
schriftelijk gevolmachtigde van de stichting: **Stichting** -----
Theatergroep Sonja, gevestigd te Amersfoort, -----
kantoorhoudende te 3811 HH Amersfoort, Grote Haag 51, ---
ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van -----
Koophandel onder dossiernummer 32123846. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat -----
tijdens een bestuursvergadering van de Stichting Theatergroep ----
Sonja, op dertien oktober tweeduizend veertien rechtsgeldig is -----
besloten de statutaire naam en de doelomschrijving van de -----
stichting te wijzigen. Van een en ander blijkt uit een kopie van de -
notulen van de bestuursvergadering, waarvan een exemplaar aan -
deze akte is gehecht. -----

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaren de verschenen -----
personen artikel 1 lid 1 en artikel 2 opnieuw vast te stellen als -----
volgt: -----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Jori Hermesen** -----
Producties. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort.-----

Artikel 2-----

De stichting heeft ten doel: het ondersteunen en bevorderen van --
(theater)producties geïnitieerd door regisseur Jori Hermesen, zulks -
in ruimste zin.-----

Volmacht-----

Van de volmacht blijkt uit drie (3) onderhandse akten welke aan ---
deze akte zijn gehecht. -----

Slot-----

Deze akte is verleden te Utrecht op de datum, in het hoofd van de -
akte vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de inhoud van
de akte is aan hen opgegeven en toegelicht.-----

De verschenen personen hebben verklaard van de zakelijke inhoud
van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in -
te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te ---

stellen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna
ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens -
door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Doorlopende tekst van de stichting: **Stichting Jori Hermesen Producties** (voorheen genaamd: Stichting Theatergroep Sonja), statutair gevestigd te Amersfoort, kantoorhoudende te 3811 HH Amersfoort, Grote Haag 51, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 32123846:

- opgericht bij akte op 21 mei 2007, verleden voor mr. P.F. Goedendijk, notaris te Utrecht;
- statuten gewijzigd bij akte op 29 december 2014, verleden voor mr. Y.R. Hoekstra, notaris te Utrecht.

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Jori Hermesen** -----
Producties. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. -----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel: het ondersteunen en bevorderen van -----
(theater)producties geïnitieerd door regisseur Jori Hermesen, zulks in -----
ruimste zin. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen -----
aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures -----
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden -----
een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van -----
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----
bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun -----
functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -----
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het -----
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde -----
bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich -----
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van -----
een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen -----
van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----
aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, in de plaats -----

- als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast kan tussentijds een vergadering worden gehouden.
 3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt

bewaard. _____

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te _____
zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuurders. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien _____
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de _____
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op _____
zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en _____
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar _____
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier _____
te stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo wordt zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting aangewend.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. Voor zover de wet echter de mogelijkheid biedt in plaats van schriftelijke communicatie of vastlegging gebruik te maken van elektronische communicatie of vastlegging, wordt het laatstgenoemde eveneens als geldig aangemerkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december van dit jaar.